План проведения месячника по охране труда

в МОУ ИРМО «Столбовская НОШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Дата | Ответственные |
| 1 | **Совершенствование нормативных правовых актов в области условий и охраны труда, здоровья работающих** | | |
| 1.1 | Издать приказ по школе о проведении месячника по охране труда. Ознакомить с приказом персонал школы. Составление плана месячника по ОТ | 2 апреля | Директор школы, ответственный по ОТ Макарова Н.В. |
| 1.2 | Проверка заполнения журналов регистрации инструктажей вводного, на рабочем месте. | 4 апреля | Директор школы, ответственный по ОТ Макарова Н.В. |
| 1.3 | Проверка рабочих и ученических мест соответствию ТБ, правил и норм по охране труда | 9 апреля | Председатель профкома Банаева З.В.  Ответственный по ОТ Макарова Н.В. |
| 2 | **Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работников** | | |
| 2.1 | Изучение и анализ выполнения условий коллективного договора и соглашения по охране труда | 12 апреля | Директор школы, ответственный по ОТ Макарова Н.В.  Председатель профкома Банаева З.В. |
| 3 | **Усиление контроля в области условий по охране труда** | | |
| 3.1 | **Осуществление проверки санитарно-гигиенических и технических условий в помещениях и учебных кабинетах школы (паспорт кабинета):**  - соблюдение температурного режима;  - требования к освещению;  - электробезопасности;  - пожарной безопасности;  - освещение доски;  - жалюзи;  - инструкции  Состояние охраны труда на пищеблоке:  - наличие инструкций по охране труда на рабочих местах;  - наличие и нормативное комплектование медицинской аптечки;  - наличие заземления электроприборов;  - наличие коврика;  - наличие и состояние спецодежды;  - наличие и исправность первичных средств пожаротушения. |  | Директор Керберг И.В.  Профком Банаева З.В.  Руководитель МО Демакова И.И.  Ответственный по ОТ Макарова Н.В. |
| 4 | **Пожарная безопасность** | | |
| 4.1 | Проведения тренировочной эвакуации | 17 апреля | Макарова Н.В. |
| 4.2 | Проверка состояния путей эвакуации, работоспособности средств огнетушения оповещения, наличие светоуказателей | 17 апреля | Директор Керберг И.В.  Ответственный по ОТ Макарова Н.В. |
| 4.3 | Пожарная безопасность  Классный час от имени героя «Спичка»  Выпуск листовок  Оформление лэпбука | 15-19 апреля | Классные руководители |
| 5 | **Учебно-воспитательное обеспечение охраны труда и здоровья работающих и учащихся** | | |
| 5.1 | Опасность весной  Классный час от имени героя «Весна»  Конкурс рисунков  Оформление лэпбука | 01-05 апреля | Классные руководители |
| 5.2 | Твоя безопасность  Классный час от имени героя «Мудрая сова»  -опасность на улице  -опасные ситуации дома  -техника безопасности  Конкурс рисунков  Оформление лэпбука | 08-12 апреля | Классные руководители |
| 5.3 | Правила поведения в школе  Классный час от имени героя «Незнайка»  Раскраски  Оформление лэпбука  Проведение тестирования учащихся на знание Правил поведения учащихся в школе «Как избежать случаев травматизма в школе» | 22-26 апреля | Классные руководители |
| 5.4 | Проведение совещания с работниками образовательной организации:  - государственные нормативные требования по охране труда в школе;  -обязанности работников школы в области охраны труда. | 26.04 | Директор Керберг И.В.  Ответственный по ОТ Макарова Н.В. |
| 6 | **Информационное обеспечение охраны труда и здоровья работающих и учащихся** | | |
| 6.1 | Обновление агитационных уголков и информационных стендов по охране труда | В течении месяца | Ответственный по ОТ Макарова Н.В. |
| 6.2 | Обеспечить информационное сопровождение месячника на сайте школы | 08.04 | Директор Керберг И.В.  Ответственный по ОТ Макарова Н.В. |
| 6.3 | Создание лэпбука «Месячник по охране труда» с постоянным обновлением мероприятий по охране труда, посвященного Всемирному дню охраны труда | 30.04 | Ответственный по ОТ Макарова Н.В. |
| 7 | **Подведение итогов проведения месячника по охране труда** | | |