План проведения месячника по охране труда

в МОУ ИРМО «Столбовская НОШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Дата | Ответственные |
| 1 | **Совершенствование нормативных правовых актов в области условий и охраны труда, здоровья работающих** |
| 1.1 | Издать приказ по школе о проведении месячника по охране труда. Ознакомить с приказом персонал школы. Составление плана месячника по ОТ | 2 апреля | Директор школы, ответственный по ОТ Макарова Н.В. |
| 1.2 | Проверка заполнения журналов регистрации инструктажей вводного, на рабочем месте. | 4 апреля | Директор школы, ответственный по ОТ Макарова Н.В. |
| 1.3 | Проверка рабочих и ученических мест соответствию ТБ, правил и норм по охране труда | 9 апреля | Председатель профкома Банаева З.В.Ответственный по ОТ Макарова Н.В. |
| 2 | **Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работников** |
| 2.1 | Изучение и анализ выполнения условий коллективного договора и соглашения по охране труда | 12 апреля | Директор школы, ответственный по ОТ Макарова Н.В.Председатель профкома Банаева З.В. |
| 3 | **Усиление контроля в области условий по охране труда** |
| 3.1 | **Осуществление проверки санитарно-гигиенических и технических условий в помещениях и учебных кабинетах школы (паспорт кабинета):**- соблюдение температурного режима;- требования к освещению;- электробезопасности;- пожарной безопасности;- освещение доски;- жалюзи;- инструкцииСостояние охраны труда на пищеблоке:- наличие инструкций по охране труда на рабочих местах;- наличие и нормативное комплектование медицинской аптечки;- наличие заземления электроприборов;- наличие коврика;- наличие и состояние спецодежды;- наличие и исправность первичных средств пожаротушения. |  | Директор Керберг И.В.Профком Банаева З.В.Руководитель МО Демакова И.И.Ответственный по ОТ Макарова Н.В. |
| 4 | **Пожарная безопасность** |
| 4.1 | Проведения тренировочной эвакуации | 17 апреля | Макарова Н.В. |
| 4.2 | Проверка состояния путей эвакуации, работоспособности средств огнетушения оповещения, наличие светоуказателей | 17 апреля | Директор Керберг И.В.Ответственный по ОТ Макарова Н.В. |
| 4.3 | Пожарная безопасностьКлассный час от имени героя «Спичка»Выпуск листовокОформление лэпбука | 15-19 апреля | Классные руководители |
| 5 | **Учебно-воспитательное обеспечение охраны труда и здоровья работающих и учащихся** |
| 5.1 | Опасность веснойКлассный час от имени героя «Весна»Конкурс рисунковОформление лэпбука | 01-05 апреля | Классные руководители |
| 5.2 | Твоя безопасностьКлассный час от имени героя «Мудрая сова»-опасность на улице-опасные ситуации дома-техника безопасностиКонкурс рисунковОформление лэпбука | 08-12 апреля | Классные руководители |
| 5.3 | Правила поведения в школеКлассный час от имени героя «Незнайка» РаскраскиОформление лэпбукаПроведение тестирования учащихся на знание Правил поведения учащихся в школе «Как избежать случаев травматизма в школе» | 22-26 апреля | Классные руководители |
| 5.4 | Проведение совещания с работниками образовательной организации:- государственные нормативные требования по охране труда в школе;-обязанности работников школы в области охраны труда. | 26.04 | Директор Керберг И.В.Ответственный по ОТ Макарова Н.В. |
| 6 | **Информационное обеспечение охраны труда и здоровья работающих и учащихся** |
| 6.1 | Обновление агитационных уголков и информационных стендов по охране труда | В течении месяца | Ответственный по ОТ Макарова Н.В. |
| 6.2 | Обеспечить информационное сопровождение месячника на сайте школы | 08.04 | Директор Керберг И.В.Ответственный по ОТ Макарова Н.В. |
| 6.3 | Создание лэпбука «Месячник по охране труда» с постоянным обновлением мероприятий по охране труда, посвященного Всемирному дню охраны труда  | 30.04 | Ответственный по ОТ Макарова Н.В. |
| 7 | **Подведение итогов проведения месячника по охране труда** |